**Załącznik nr 3 do zapytania**

**Projekt umowy**

Umowa nr …….

Zawarta w dniu ……………. r. w Chełmnie

lub

zawarta w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zapis zostanie dostosowany od formy zawartej umowy)

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Chełmnie, Pl. Rydygiera 1, 86-200 Chełmno, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Toruniu - VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035765, zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez :

1. Marzannę Ossowską – Dyrektora ZOZ

a

………...z siedzibą w: ……………., zarejestrowaną w ……….., zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

1. ........................................................... – ...........................................................

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

2. ........................................................... – .........................................................

*(imię i nazwisko) (stanowisko)*

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZOZ w Chełmnie, których wartość jest mniejsza niż 130 000 zł netto, w wyniku rozstrzygniętego postępowania na **„Sukcesywną dostawę sprzętu sprzątającego – artykułów gospodarstwa domowego do ZOZ w Chełmnie” nr post. 59/2024**, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Szczegółowy rodzaj oraz asortyment przedmiotu zamówienia i cena brutto określone zostały w ofercie Wykonawcy (formularz asortymentowo - cenowy) - załącznik nr 1 do Umowy, stanowiący integralną jej cześć.
2. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do Umowy są stałe przez okres 24 miesięcy, zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.

Wartość niniejszej umowy określa się na:

wartość netto ………………….

wartość brutto ……………….

1. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej obejmuje wszelkie koszty związane z zakupem przedmiotu umowy (w szczególności: wynagrodzenie za przedmiot Umowy, wynagrodzenie związane z opakowaniem, czynnościami dotyczącymi przygotowania: dostawy, transportu, rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do chwili odbioru towaru przez Zamawiającego, koszty przesyłki, koszty związane z wszelkimi należnościami publiczno-prawnymi tj. opłatami celnymi, skarbowymi lub innymi opłatami pośrednimi, itp.).
2. Zamawiający dopuszcza przesunięcia ilościowe pomiędzy poszczególnymi pozycjami w ramach zadania przy zachowaniu nie zmienionej wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie.
3. Ilość asortymentu podana jest szacunkowo i może ulec zmianie w ramach wartości Umowy, w zależności od potrzeb Zamawiającego, jednak niewykorzystanie wartości umowy nie może przekroczyć 50% wartości umowy brutto. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania przez okres związania Umową asortymentu oraz wartości umowy brutto, z uwzględnieniem powyższego limitu 50%.
4. Wykonawca oświadcza, że stanowiący przedmiot Umowy towar będzie zgodny z właściwymi normami i przepisami prawa, na co Wykonawca będzie posiadał przez cały okres obowiązywania Umowy wszystkie aktualne dokumenty, a do przedstawienia których w terminie 5 dni będzie zobowiązany na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawy następować będą sukcesywnie, w asortymencie i ilości zgodnie z zamówieniami częściowymi Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Za dni robocze przyjmuje się – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamówienia będą przesłane faxem lub e-mailem.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej, lub innego podmiotu świadczącego usługi transportowe/kurierskie na swój koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest: ……………………….., tel: ……………….., e-mail: …………………………………...
4. Osoba/by odpowiedzialna/e za realizację zamówienia oraz nadzór nad prawidłową realizacją umowy ze strony Zamawiającego: Krzysztof Pyła, tel.: 56 677 26 26, e-mail: [zaopatrzenie@zoz.chelmno.pl](mailto:zaopatrzenie@zoz.chelmno.pl).
5. Zmiana osób oraz nr do kontaktu, o których mowa w ust. 3 i 4 nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie Umowy.
6. Dostawy wraz z rozładunkiem i wniesieniem odbywać się będą na ryzyko i koszt Wykonawcy w oparciu o bieżące zamówienia Zamawiającego do siedziby jednostki Zamawiającego (magazynu zaopatrzenia) w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00.

§ 3

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
2. Płatności za dostarczony towar, będą realizowane za każdą należycie wykonaną dostawę w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny ze wskazaniem na fakturze.
3. Jeżeli faktura została doręczona zamawiającemu przed dniem zakończenia należytej realizacji dostawy, termin płatności określony ust. 2 liczony jest od dnia zakończenia należytej realizacji dostawy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
5. Zamawiający zaleca, aby faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wskazywała numer Umowy, z której wynika płatność.
6. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 Kodeksu cywilnego).
7. Zgoda, o której mowa w ust. 6 winna być wyrażona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego na adres e-mail [sekretariat@zoz.chemno.pl](mailto:sekretariat@zoz.chemno.pl)
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje na wykazie podmiotów („Biała lista”), o którym mowa w art. 96 b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy towar o wysokim standardzie pod względem norm jakościowych jak i o odpowiednim terminie ważności zapewniającym bezpieczne użycie dostarczonych wyrobów.
2. Na każdej partii towaru muszą znajdować się etykiety umożliwiające oznaczenie towaru co do tożsamości.
3. Strony ustalają, że na opakowaniach zbiorczych będą znajdować się następujące informacje: nazwa producenta, adres siedziby, nazwa asortymentu, liczba sztuk znajdujących się w opakowaniu, termin przydatności do użycia - termin ważności w momencie dostawy nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
4. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia, iż towar jest wadliwy.
5. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku ujawnienia wad ukrytych towaru.
6. Reklamacja będzie przesłana faxem bądź e-mailem przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego.
7. Towarem wadliwym jest w szczególności towar nie spełniający wymogów określonych w ust. 1, 2 i 3.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany towaru wadliwego na towar bez wad w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o reklamacji Zamawiającego.
9. W przypadku dostarczenia towarów nie zamówionych przez Zamawiającego zostaną one zwrócone Wykonawcy na jego koszt.
10. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionego przez Zamawiającego towaru w przewidzianym umową terminie Zamawiającemu przysługuje prawo do nabycia, na koszt Wykonawcy, niedostarczonego towaru lub jego odpowiednika u innego dostawcy (zakup interwencyjny). W przypadku zakupu interwencyjnego:
11. zmniejsza się wartość umowy o wartość tego zakupu,
12. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną towaru określoną w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Koszt dostawy wylicza się.

§ 5

1. Umowa obowiązuje **od dnia ……………….. r. do dnia ……………... r. ,** bądź wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 1 ust. 3, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych w Umowie.
2. Zamawiający przewiduje zmianę terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania szacowanej wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa § 1 w terminie jej obowiązywania– w takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy zostanie przedłużony do czasu wykorzystania limitu wskazanego w § 1 lub wykorzystania Umowy w większym niż zakładanym limicie tj. do max. 100%. Każdorazowo aneks wydłużający Umowę może być zawarty nie dłużej jednak niż o 6 miesięcy. Dowodem potwierdzającym niewykorzystanie szacowanej wartości brutto przedmiotu Umowy może być w szczególności oświadczenie Strony Umowy wraz z wskazaniem kwoty niewykorzystanej we wniosku o zmianę Umowy. Zamawiający przewiduje możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) w okolicznościach wskazanych w § 10.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu do Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie wymieni zakwestionowanego wadliwego towaru w terminie określonym w § 4 ust. 8 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Wykonawca nie zrealizuje w terminie 3 zamówień złożonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może żądać odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu odstąpienia od niej przez Zamawiającego.

§ 7

* 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

1. za każdorazową zwłokę w realizacji złożonego zamówienia w wysokości 0,5 % wartości brutto złożonego zamówienia, w zakresie której Wykonawca pozostaje w zwłoce, za każdy dzień zwłoki,
2. z tytułu każdorazowej zwłoki w dostarczeniu towaru wolnego od wad – w wysokości 0,2% wartości brutto złożonego zamówienia, w zakresie której Wykonawca pozostaje w zwłoce, za każdy dzień zwłoki,
3. zrealizowania dostawy niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,2 % wartości brutto złożonego zamówienia,
4. za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% wartości niezrealizowanej części Umowy.
   1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczanych kar umownych z przysługującemu Wykonawcy wynagrodzenia.
   2. Strony ustalają, że jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym do wysokości poniesionej szkody.
   3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % ceny brutto określonej w § 1 ust. 3 Umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że z postanowień umowy wynika inaczej.

§ 9

* 1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w Umowie lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy Pzp.
  2. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

1. zakres oraz rodzaj proponowanej zmiany,
2. opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
3. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną,
4. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
   1. Dowodami, o których mowa w ust. 3 lit. d powyżej, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
5. w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy, o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu:

- dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,

- analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów do wykonania Umowy,

- dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów niezbędnych do wykonania Umowy, taki jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

- dokument potwierdzający wprowadzenie do sprzedaży przez Wykonawcę produktu zmodyfikowanego, udoskonalonego,

- zwiększenie szacowanego wolumenu dostawy określonego w Załączniku nr 1 do Umowy w razie jego wcześniejszego zrealizowania, w zakresie niezbędnym do zapewnienia dalszej realizacji Umowy do zakończenia okresu, na jaki zawarto Umowę, jednak nie więcej niż o 40% danej pozycji pakietowej,

- zmiana polegająca na rezygnacji z realizacji części zamówienia, wynikająca z okoliczności, których zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć, a które powodują, że wykonanie Umowy bez ograniczenia jej zakresu wywołałoby u Zamawiającego niekorzystne skutki z punktu widzenia celu realizacji Umowy lub powodowałoby nieracjonalne wydatkowanie środków publicznych.

1. w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:

- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,

- dokument, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.

1. w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów wyrobu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia na rzecz wykonawcy),

- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy

* 1. W przypadku dokonania zmiany na podstawie którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej w § 9 cena wskazana w Załączniku nr 1 do Umowy może ulec obniżeniu lub podwyższeniu o kwotę odpowiadającą zmianie udokumentowanych kosztów wykonania zamówienia po zmianie lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia.
  2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę, o którym mowa w ust. 2 Umowy, druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:

1. zaakceptować wniosek o zmianę poprzez podpisanie aneksu do Umowy,
2. wezwać Stronę wnioskującą do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub/i dowodów wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
3. zaproponować podjęcie negocjacji treści Umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
4. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
   1. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 5 lit. c z negocjacji treści zmiany Umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
   2. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację Umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia Umowy.

§ 10

* 1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z umową, w drodze bezpośredniej negocjacji.
  2. Jeżeli po 30 dniach od pisemnego zgłoszenia sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 11

* 1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
  2. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (zapis zostanie usunięty w przypadku zawarcia umowy w postaci elektronicznej).

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**