



Zespół Opieki Zdrowotnej
Pl. Rydygiera 1
86-200 Chelmno

Tel. 0 56 677 26 07
NIP: 875-13-50-414
REGON: 000310025
e-mail: sekretariat@zoz.chelmno.pl
www.zoz.chelmno.pl

REGULAMIN

przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownicze w Zespole Opieki Zdrowotnej w Chelmnie dla Lekarza - Koordynatora w Podstawowej Opiece Zdrowotnej.

- §1.1. Postępowanie konkursowe na wyżej wymienione stanowiska przeprowadza Komisja powołana Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chelmnie.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
- a) przewodniczący – Dyrektor ZOZ,
 - b) 2 lub 3 przedstawicieli wskazanych przez Dyrektora ZOZ,
- §2.1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się jeżeli zgłosił się co najmniej jeden kandydat na dane stanowisko.
2. W przypadku określonym w ust.1 postępowanie konkursowe ma na celu sprawdzenie przez Komisję Konkursową przydatności kandydata na stanowisko.
3. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący, posiadający prawo interpretacji postanowień niniejszego regulaminu.
4. Komisja jest zobowiązana zapoznać się z Regulaminem postępowania konkursowego.
5. Członkiem komisji nie może być osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe albo pozostaje wobec niej w takim osobistym stosunku, który może budzić wątpliwości co do bezstronności jako członka komisji konkursowej. Potwierdza to deklaracja bezstronności podpisana indywidualnie przez każdego z członków.
- §3.1. Czas na składanie dokumentów-19dni od chwili ukazania się ogłoszenia. Informacja o osobach składających dokumenty jest jawna.
2. Postępowanie konkursowe powinno się odbywać w okresie do 21 dni od zamknięcia terminu zbierania dokumentów.
3. ZOZ w Chelmnie powiadamia pisemnie kandydatów i członków komisji konkursowej o terminie posiedzenia komisji.
- §4.1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności, decyduje o dopuszczeniu do konkursu - po stwierdzeniu spełnienia przez nich wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Nie stawienie się kandydata na posiedzenie Komisji Konkursowej traktowane jest jako rezygnacja z ubiegania się o stanowisko.
- §5.1. Każdy z członków Komisji ma prawo do zadawania pytań o tej samej lub podobnej treści poszczególnym kandydatom a także pytań dodatkowych.
2. Po rozmowach z kandydatami Komisja konkursowa ma prawo we własnym gronie wymienić uwagi.

- §6.1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust., kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
 3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
 4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust.1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.
 5. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości głosów, stosuje się czynności określone w ust.2,3 i ust.4.
 6. Członek Komisji może żądać umieszczenia w sprawozdaniu z postępowania konkursowego - w przypadku zaistnienia specjalnych (nieprzewidzianych) okoliczności swego stanowiska jako votum separatum.
- §7. W przypadku kiedy konkurs został nierozstrzygnięty – Dyrektor ZOZ-u może ogłosić ponowny konkurs lub zatrudnić ustanowionego przez siebie kandydata po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
- §8.1. Z postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem (bez prawa głosu) nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
- 2.Przebieg postępowania może być nagrywany.
 - 3.W przypadku nagrywania przebiegu postępowania konkursowego sporządza się notatkę służbową na okoliczność rozstrzygnięcia konkursu.
- §9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia postępowania konkursowego na stanowisko objęte konkursem.
- §10.ZOZ w Chełmnie powiadamia telefonicznie i pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie najpóźniej w terminie do 7 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
- §11. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez kierownika podmiotu leczniczego - Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chełmnie.

.....
data i podpis dyrektora