

Zespół Opieki Zdrowotnej
Pl. Rydygiera 1
86-200 Chelmno



Tel. 0 56 677 26 07
NIP: 875-13-50-414
REGON: 000310025
e-mail: sekretariat@zoz.chelmno.pl
www.zoz.chelmno.pl

Znak sprawy: 8/2019

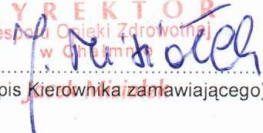
Chelmno, 23.04.2019 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ
KWOTY 221 000 EURO**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**PRZETARG NIEOGRANICZONY PN. „ŚWIADCZENIE USŁUGI WYNAJMU I PRANIA BIELIZNY
SZPITALNEJ”**

Zatwierdzam do stosowania:

DYREKTOR
Zespół Opieki Zdrowotnej
w Chelmnie

(podpis Kierownika zamawiającego)

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści specyfikacją istotnych warunków zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Załączniki stanowią integralną część SIWZ.

Niniejsza specyfikacja jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego – www.zoz.chelmno.pl

Wykonawcy pobierający SIWZ ze strony internetowej związani są wszelkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami do specyfikacji zamieszczonymi na stronie internetowej zamawiającego.

PRZETARG NIEOGRANICZONY PN. „Świadczenie usługi wynajmu i prania bielizny szpitalnej”

ROZDZIAŁ I
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Zespół Opieki Zdrowotnej

Adres: 86 – 200 Chełmno, ul. Plac Rydygiera 1

Telefon: 56 / 677 – 26 – 07

Fax: 56 / 677 – 27 – 10

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zoz.chelmno.pl

Strona internetowa: www.zoz.chelmno.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:25 do 15:00.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: 8/2019. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, o którym mowa w art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy Pzp dotyczące zamówień o wartości poniżej 221 000 EURO oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 5, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług wynajmu i prania bielizny szpitalnej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chełmnie wg załącznika nr 1. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie umowy.
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych:
 - 98.31.00.00-9 – usługa prania i czyszczenia na sucho,
 - 98.31.10.00-6 – usługa odbierania prania,
 - 98.31.50.00-4 – usługa prasowania,
 - 98.39.30.00-4 – usługi krawieckie,
 - 60.00.00.00-8 - usługi transportowe.
3. Jeżeli czynności potrzebne przy wykonaniu usługi będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 917 z późn zm.) Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę. Dotyczy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia: transportu bielizny, prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia licząc od daty zawarcia umowy: 36 miesięcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie określa warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY - FAKULTATYWNE

- a) Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1 ustawy](#) z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. Z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1 ustawy](#) z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344)

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA - OBLIGATORYJNE

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z wykonawców samodzielnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.
3. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp w szczególności dotyczących firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, podlegają wykluczeniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. „Self-cleaning” wykonawcy. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp oraz pkt 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności, o których mowa w pkt VI. ust. 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego niniejszego ustępu nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy Pzp w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Zamawiający żąda aby wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert

oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu, stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt 1 należy złożyć wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

UWAGA - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

3. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert):**

1) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców występujących wspólnie.

4. **Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Uwaga: Dotyczy podmiotów zarejestrowanych w Polsce - zamawiający informuje, iż w związku z faktem, iż ma możliwość pozyskania ww. dokumentów obowiązujących w polskim porządku prawnym w postaci elektronicznej tj. informacji z Krajowego Rejestru Sądowego oraz informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, nie będzie wzywał wykonawców do ich złożenia. W przypadku podmiotów zarejestrowanych poza granicami Polski - zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca będzie miał możliwość złożenia dokumentu bądź wskazania zamawiającemu na ogólnie dostępne i elektronicznie prowadzone bazy, z których bezpłatnie będzie można pozyskać dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową wykonawcy w ww. zakresie. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o

udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. **Zamawiający, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:**
- 1) dokumentu wydanego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że pralnia, w której będzie wykonywana usługa objęta niniejszym zamówieniem posiada barierę higieniczną, spełnia warunki sanitarno – higieniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie ma przeciwwskazań do świadczenia przez nią usług prania bielizny szpitalnej;
 - 2) dokumentu wydanego przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego, że wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem warunków i barier sanitarnych;
 - 3) oświadczenie wykonawcy o tym, iż mycie i dezynfekcja środków transportu objęta jest programem higieny oraz monitoringiem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla siedziby wykonawcy (oświadczenie sporządza wykonawca),
 - 4) Certyfikatu Systemu Zarządzania ISO 9001:2008;
 - 5) Certyfikatu Systemu Kontroli Skażenia Biologicznego PN-EN 14065:2005;
 - 6) Certyfikatu Systemu Zarządzania ISO 13485:2003 w zakresie co najmniej: usługi dezynfekcji, prania, renowacji, sterylizacji odzieży oraz bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem i monitorowaniem w systemie RFID, wypożyczania odzieży i bielizny dla jednostek służby zdrowia;
 - 7) Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskiem PN-EN ISO 14001;
 - 8) Certyfikatu potwierdzającego zgodność z normą PN-EN ISO 20743:2013 „Tekstylią. Wyznaczanie aktywności antybakteryjnej wyrobów włókienniczych; w zakresie aktywności antybakteryjnej wobec bakterii Escherichia coli i Staphylococcus aureus”;
 - 9) Karty Danych Technicznych wynajmowanej pościeli;
 - 10) Karty Danych Technicznych wynajmowanej bielizny operacyjnej, fartuchów i zestawu serwet uniwersalnych;
 - 11) dokumentu producenta chipów (ulotka lub oświadczenie), potwierdzający zgodność systemu RFID (chipy) ze standardami ISO/IEC 18000-6C EPC, klasa 1, generacja 2. Chipy działające w paśmie UHF;
 - 12) oświadczenia producenta wraz z wynikami badań gwarantującymi bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu medycznego;
 - 13) dokumentu z badania czystości powietrza z ostatnich 12 miesięcy z akredytowanego laboratorium;
 - 14) dokumentu z badania czystości mikrobiologicznej bielizny z ostatnich 3 miesięcy z akredytowanego laboratorium;
 - 15) aktualnych raportów walidacji dla potwierdzenia, iż proces prania dezynfekcyjnego jest skuteczny i powtarzalny;
 - 16) aktualnych raportów walidacji z procesu sterylizacji;
 - 17) Deklaracje Zgodności potwierdzające zgodność z normami zharmonizowanymi (dotyczy sterylnych fartuchów, zestawu serwet uniwersalnych i ubrań operacyjnych):
 - 1) PN EN ISO 15223-1 „Wyroby medyczne-Symbole do stosowania na etykietach wyrobów medycznych, w ich oznakowaniu i w dostarczanych z nimi informacjach-część 1: Wymagania ogólne”;
 - 2) PN EN 13795 „Obłożenia chirurgiczne, fartuchy chirurgiczne i odzież dla bloków operacyjnych, stosowane jako wyroby medyczne dla pacjentów, personelu medycznego i wyposażenia – Wymagania ogólne dotyczące wytwórców, przetwórców i wyrobów, metod badań, wymagań użytkowych i poziomów wymagań”.
6. **Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia, udzielenia wyjaśnień oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**
1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp,

- oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (podstawa prawna art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (podstawa prawna art. 26 ust. 3a ustawy Pzp).
 3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (podstawa prawna art. 26 ust. 4 ustawy Pzp).

IX. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – OBLIGATORYJNE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1-11) – warunki uchylone;

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. Z 2017r. Poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w

postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzucenie oferty następuje zgodnie z art. art. 89 ust.1 ustawy Pzp.

XI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający na podstawie art. 36b. ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Powyższe wykonawca zamieszcza w Formularzu oferty.
3. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a. ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp.
4. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu np. pismem maszynowym, na komputerze bądź odręcznie), w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
4. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu oferty wg wzoru zamieszczonego w Rozdziale III SIWZ. Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:
 - 1) wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz asortymentowo-cenowy - wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ (w oryginale);
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawców występujących wspólnie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia);
 - 4) pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie kopia) do działania w imieniu wykonawcy - jeżeli zostało udzielone.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
6. Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale II oraz III powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym a wyjaśnienia wykazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy załączyć do oferty - w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018 poz. 419 t.j. z dnia 2018.02.26), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu w ofercie, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane następująco:

Wykonawca:	Zamawiający: Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Plac Rydygiera 1 86 – 200 Chełmno
Oferta na: „Świadczenie usługi wynajmu i prania bielizny szpitalnej” Znak sprawy 8/2019	
Nie otwierać przed dniem 08.05.2019 r. godz. 09:30	

UWAGA - zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie zamawiającego w terminie do 08.05.2019 r. do godz. 09:00 w Sekretariacie ZOZ w Chełmnie, ul. Plac Rydygiera 1.
2. Oferty zostaną otwarte w dniu 08.05.2019 r. o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego przy ul. Plac Rydygiera 1 w Sali Konferencyjnej (Budynek Dyrekcji).
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 1. kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach – w zakresie jakim dotyczy.

UWAGA!

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej www.zoz.chelmno.pl informacji, o której mowa w ust. 6, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. Zamawiający informuje, iż decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do zamawiającego na adres podany w SIWZ a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

A/ w zakresie przedmiotu zamówienia: Marzanna Ossowska tel. 56 677 26 03
oraz
B/ w zakresie organizacji przetargu i innych sprawach proceduralnych: Grażyna Marcinkowska tel. 56 677 26 01.

Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Ponadto zamawiający informuje, iż nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując wniosek:

1) pisemnie na adres:
Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Plac Rydygiera 1
86 – 200 Chełmno
lub
2) fax: 56 / 677 – 27 – 10
lub

3) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zoz.chelmno.pl

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
8. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
9. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uznaje, iż pismo przesłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z.2016 r., poz.1126 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa ww. Rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa ww. Rozporządzeniu sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
17. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
18. W sytuacji opisanej w ust. 16 oraz 17 wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z

podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

19. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
20. Przepisy analogiczne opisane w ust. 16 oraz 17 określa ustawa Pzp w art. 26 ust. 6 tj. „Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352)”.
21. Zgodnie z art. 26 ust. 2f jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

NR KRYTERIUM	KRYTERIUM	WAGA
1	Cena	60
2	Czas realizacji usługi na cito	40

2. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

W kryterium „Cena ” maksymalnie można uzyskać 60 pkt.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

3. Punkty w kryterium „Czas realizacji usługi na cito” zostaną przyjęte w następujący sposób:
 - do 12 godzin - 40 pkt
 - powyżej 12 godzin – 0 pkt

Do porównania ofert zamawiający weźmie pod uwagę ilości godzin wskazane przez wykonawcę w Formularzu oferty. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas realizacji usług na cito otrzyma największą ilość punktów. W przypadku:

- braku dokonania zaznaczenia w Formularzu oferty czasu realizacji usługi na cito,
- dokonania niejednoznacznego zaznaczenia w Formularzu oferty czasu realizacji, zamawiający do punktacji weźmie czas powyżej 12 godzin a wykonawca otrzyma 0 punktów.

W kryterium „Czas realizacji usługi na cito” maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

4. Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów oceny.
5. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w załączniku nr 1 do SIWZ .
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 1 do SIWZ) i projekcie umowy. Podatek VAT w załączniku nr 1 do SIWZ należy podać w %.
3. Wszystkie ceny oferty muszą być podane w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas, wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);W przypadku, gdy wykonawca wyrazi cenę z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, zamawiający poprawi taką wartość na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględniając konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe należy podać w Formularzu oferty.
5. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaze zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, dane kontaktowe, itp.
2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Umowa będzie mogła zostać zawarta przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu:
 - 1) została złożona tylko jedna oferta
lub
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy (Rozdział IV SIWZ).
2. Złożenie przez wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektu umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych.
3. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert na poszczególne pozycje. Oferty, które nie będą obejmowały wszystkich pozycji dla opisanego przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamówienie nie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie, ul. Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Chełmnie jest Pani Anna Płotkowiak, adres e-mail ido@zoz.chelmno.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 21/2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz asortymentowo – cenowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

ROZDZIAŁ II
OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

- DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
- O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Zamawiający:
Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Plac Rydygiera 1
86-200 Chełmno

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL.....

KRS/CEiDG.....

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi wynajmu i prania bielizny szpitalnej” (znak sprawy 8/2019), prowadzonego przez Zespół Opieki Zdrowotnej, ul. Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno, oświadczam co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wypełnić jeśli dotyczy:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23 USTAWY PZP
---------------------	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie usługi wynajmu i prania bielizny szpitalnej”

Znak sprawy 8/2019

w imieniu wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) wykonawcy/

oświadczamy zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, że:

1. nie należymy* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r poz. 184, 1616 i 1634) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu
2. należymy* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r poz. 184, 1616 i 1634) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!

1. Niniejsze oświadczenie wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy członek Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.
3. W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III
FORMULARZ OFERTY
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Znak sprawy: 8/2019

Do
Zespołu Opieki Zdrowotnej
ul. Plac Rydygiera 1
86 – 200 Chełmno

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Świadczenie usługi wynajmu i prania bielizny szpitalnej**”

My/ ja niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę:

wartość netto PLN (słownie.....)

należny podatek VAT w kwocie.....

wartość brutto.....PLN (słownie.....)

- 1) Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
- 2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ (36 miesięcy).
- 4) Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków Zamówienia (projekt umowy).
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczamy, iż za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ *- niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
* podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia.
- 7) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 8) Zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Lp	Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców

* niepotrzebne skreślić

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy będzie traktowane jako nieskorzystanie z podwykonawców.

9) Informujemy, że*:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do:

Lp	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość (bez kwoty podatku)
1		

*niepotrzebne skreślić

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

10) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

11) **Oferujemy czas realizacji usługi na cito (właściwe zaznaczyć):**

- do 12 godzin
- powyżej 12 godzin

12) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem (proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwe)*

- [] Tak
- [] Nie

*Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

13) WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować:

Adres: _____
 Imię i nazwisko: _____
 fax _____
 e-mail _____

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez

jego wykreślenie).

15) Ofertę niniejszą składamy na(podać) kolejno ponumerowanych stronach.

16) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

4)

5)

itd.....

..... dnia 20..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 1
(FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY)**

**dostępny w osobnym pliku do pobrania ze strony internetowej zamawiającego
www.zoz.chelmno.pl)**

**ROZDZIAŁ IV
PROJEKT UMOWY**

PROJEKT
UMOWA NR/2019

Zawarta w dniu r. w Chełmnie
pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Chełmnie, Pl. Rydygiera 1, 86-200 Chełmno, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Toruniu - VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035765, zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez :

1. Jacka Misiółka – Dyrektora Naczelnego

a z siedzibą w:, zarejestrowaną w.....zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

1.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

2.
(imię i nazwisko) (stanowisko)

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dotyczącego postępowania pn. „**Świadczenie usługi wynajmu i prania bielizny szpitalnej**” (Znak sprawy: 8/2019), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pralniczych oraz wynajem bielizny pościelowej i barierowej dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chełmnie wg załącznika nr 1 z zachowaniem właściwego reżimu sanitarnego a w szczególności:
 - przyjmowanie transportem Wykonawcy oznakowanych worków z bielizną z oddziałów szpitalnych,
 - pranie dezynfekcyjne bielizny,
 - suszenie,
 - maglowanie i prasowanie bielizny,
 - reperacja bielizny,
 - segregacja i pakowanie bielizny wypranej, na poszczególne oddziały szpitalne,
 - dostarczenie czystej, posegregowanej i zapakowanej na poszczególne oddziały szpitalne bielizny transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego,
 - dostarczenie bielizny pościelowej zgodnie z zapotrzebowaniem Szpitala w pierwszym tygodniu obowiązywania umowy,
 - dostarczenie bielizny barierowej zgodnie z zapotrzebowaniem Szpitala - jałowe pakiety z odzieżą barierową oznakowane etykietą trójdzielną.
2. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny i odzieży stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować bieliznę przy pomocy tagów (chipów), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny. Bielizna inna nie oznakowana w sposób opisany powyżej będzie oznakowana w sposób opisowy przez Zamawiającego określający jednoznacznie Zamawiającego oraz komórkę organizacyjną, z której pochodzi dany asortyment.
3. Wykonawca będzie odbierać asortyment do prania własnym środkiem transportu posiadającym szczelną i podzieloną skrzynię ładunkową na komory do bielizny czystej i brudnej tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do 7 dni po zawarciu umowy wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował do realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego wraz z dostarczeniem aktualizacji wykazu. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualne dokumenty dopuszczające w zakładach służby zdrowia ww. środki. Zakres działania dezynfekcyjnego:

bakteriobójczy, prątkobójczy, grzybobójczy i wirusobójczy. Powyższe dokumenty Wykonawca dostarczy za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź drogą poczty lub osobiście.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do aktualnych kart charakterystyki środków piorących i dezynfekcyjnych i do protokołów kontroli przeprowadzanych przez nadzór sanitarno-epidemiologiczny.
6. Zamawiający zastrzega sobie nie częściej niż 1 raz na pół roku, prawo do dokonywania okresowych badań mikrobiologicznych czystego asortymentu bieliznianego w ilości nie większej niż 10 badanych próbek. Badanie wykonywane jest na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli /audytu drugiej strony, dotyczących przebiegu procesu prania oraz rodzaju używanych środków piorąco-dezynfekcyjnych w siedzibie Wykonawcy w wybranym przez siebie terminie. Z kontroli /audytu sporządzany jest protokół podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pralniczych oraz wynajmu bielizny pościelowej i barierowej dla Zamawiającego w ilości i cenach określonych w ofercie.
2. W celu wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu wózki do umieszczenia worków z brudną bielizną przed przekazaniem ich do prania. Wózki muszą być wykonane z materiałów umożliwiających mycie i dezynfekcję. Proces mycia i dezynfekcji leży po stronie Wykonawcy.
3. Częstotliwość odbioru asortymentu do prania ustala się na 5 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach 7.00 do 9.00 w ilości określonej każdorazowo w dokumencie - PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZYJĘCIA.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu wypranej bielizny o odpowiedniej jakości to znaczy: dobrze wypranej, dobrze wypłukanej, po przeprowadzonej dezynfekcji, po naprawieniu wszelkich usterek, suchej i wymaglowanej, odzież fasonowana uprasowana – transport na wieszakach - 5 razy w tygodniu w dni robocze w godzinach 7.00 do 9.00 Asortyment przekazywany będzie wraz z dokumentem PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA / ZWROTU.
5. Wykonawca zobowiązuje się do segregowania wypranej bielizny na poszczególne oddziały szpitalne, osobno należy segregować mopy. Posegregowana bielizna na poszczególne oddziały musi być umieszczona w szczelnie zamkniętym opakowaniu np. worku uniemożliwiającym jej skażenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wypraną bieliznę nie później niż 48 godzin od momentu jej otrzymania.
7. Dla bielizny przeznaczonej do prania poprawkowego, przekazanej do naprawy po procesie prania oraz dla materacy, poduszek i kołder czas realizacji usługi wynosi 72 godziny.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia swobodnego dostępu do miejsca gromadzenia brudnej bielizny w miejscu uzgodnionym z Wykonawcą.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w trybie cito w przeciągu.....od telefonicznego zgłoszenia.
10. Odbiór i pobranie asortymentu do i z pralni będzie następowało w siedzibie Zamawiającego w ustalonym przez strony miejscu i terminie.
11. Transport bielizny od i do siedziby Zamawiającego odbywa się na ryzyko i koszt Wykonawcy.
12. Odpowiedzialność za dezynfekcję i mycie wózków transportowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazaną bieliznę, w tym jej ilość zgodnie z protokołem przekazania/ przyjęcia, od przyjęcia jej od Zamawiającego do momentu przekazania wypranej, posegregowanej i zapakowanej na poszczególne oddziały bielizny.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za cały proces technologiczny prania.
15. W ramach usługi prowadzona jest pełna dokumentacja zdawczo-odbiorcza, oraz pełna dokumentacja procesu prania uzyskiwana automatycznie w systemie elektronicznym. Kopia dokumentacji jest udostępniana Zamawiającemu na każde jego żądanie.

§ 3

1. Strony ustalają, że ceny jednostkowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do formularza ofertowego Wykonawcy są stałe przez okres 36 miesięcy, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych umową.
2. Wartość niniejszej umowy określa się na:
netto PLN (słownie:)
należny podatek VAT w kwocie zł

- brutto PLN (słownie:)
3. Strony dopuszczają możliwość ograniczenia lub zwiększenia wartości brutto umowy do 10% (plus - minus). O zmianie jednostronnie decyduje Zamawiający. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia z wyjątkiem zapłaty ceny za wykonaną usługę.

§ 4

1. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do uzgadniania spraw wynikających z wykonania usług określonych niniejszą umową jest
nr telefonu, e-mail:.....
2. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do uzgadniania spraw wynikających z wykonania usług określonych niniejszą umową jest Pani Marzanna Ossowska nr tel. 056/ 677 26 03, e-mail: zakazenia@zoz.chelmno.pl
3. Stwierdzenie nie wykonania usługi zgodnie z ustaloną częstotliwością z winy Wykonawcy (np. awaria pojazdu) spowoduje wykonanie usługi w terminie późniejszym, nie dłuższym niż 1 dzień roboczy, bez dodatkowych opłat.
4. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną najpóźniej do dnia następnego po zaistniałym fakcie.
5. Zmiana osób, nr kontaktowych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie powoduje zmiany umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie umowy.

§ 5

1. Zapłata za wykonaną usługę prania z pełnym procesem obróbki technologicznej nastąpi poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.
2. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 Kodeksu cywilnego).

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia..... r. do dnia r.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje się:
 - 1) z upływem 36 miesięcy (począwszy od daty podpisania umowy),
 - 2) z chwilą wyczerpania się łącznej kwoty, na jaką opiewa Umowa, wynikającej z § 3 ust. 2.
3. Zamawiający przewiduje możliwość aneksowania umowy w przypadku niewykorzystania wartości wynagrodzenia wskazanego w § 3 w obowiązującym terminie umowy, jednak nie dłużej niż na okres dalszych 6 miesięcy i nie dłużej niż do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania polegającego na zwrocie w realizacji przedmiotu umowy lub którejkolwiek jej części lub odmowie wykonania usługi, uregulowanej niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niezrealizowanej usługi lub jej części.
2. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto umowy w w przypadku, o którym mowa w § 10 umowy.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
5. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie z bieżących należności z tytułu wykonywanych usług.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
 - a/ realizacji umowy niezgodnie ze złożoną ofertą,
 - b/ podwyższenia cen przez Wykonawcę z naruszeniem zapisów umowy,

- c/ realizacji umowy w rażący sposób naruszający zapisy umowy, obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności w sposób zagrażający bezpieczeństwu epidemiologicznemu sanitarnemu,
 - d/ gdy w wyniku kontroli bakteriologicznej przeprowadzonej w trzech kolejnych okresach lub trzech próbach materiału zostanie stwierdzona obecność bakterii chorobotwórczych,
 - e/ trzykrotnych pisemnych uwag dotyczących złej jakości świadczonej usługi.
8. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w okolicznościach wymienionych w ust. 6, Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 1e;
- 6) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

1a. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit. b, zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.

1b. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1c. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, zamawiający, po dokonaniu zmiany umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie umowy.

1d. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit. b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

1e. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;

2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
- b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 4.

2. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-1b, 1d i 1e podlega unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.

3. W przypadku zmiany warunków realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z ust. 1-1b, 1d i 1e aktualizuje obowiązek przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- po przedłożeniu przez Stronę umowy dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

5. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w pkt 4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.

6. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w pkt 4 następuje proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.

§ 9

1. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

- 1) omyłek pisarskich lub błędów rachunkowych,
- 2) mających na celu wyjaśnienie wątpliwości treści umowy, jeśli będzie ona budziła wątpliwości interpretacyjne między stronami,
- 3) jeżeli zmiany umowy, w tym zmiany sposobu płatności, wymagać będzie ochrona interesu Zamawiającego,
- 4) obniżenia cen jednostkowych przez Wykonawcę.

§ 10

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w okresie realizacji zamówienia: transportu bielizny, prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że umowa stanowi inaczej.

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

§ 12

1. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie mieć będą przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA