



Zespół Opieki Zdrowotnej
Pl. Rydygiera 1
86-200 Chełmno



Tel. 0 56 677 26 07
NIP: 875-13-50-414
REGON: 000310025
e-mail: sekretariat@zoz.chelmno.pl
www.zoz.chelmno.pl

Chełmno, dnia 24.03.2022 r.

Nr post. 15/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie, Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno, zaprasza do składania ofert na dostawę kolonoskopu, którego zakup zostanie dofinansowany z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

Tryb zamówienia: Wyłączone z obowiązku stosowania ustawy Pzp. Postępowanie będzie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł obowiązujący w ZOZ w Chełmnie, w związku z Ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.).

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www.zoz.chelmno.pl

1. Zamawiający:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie

Plac Rydygiera 1

86-200 Chełmno

tel. 056 677 26 07

fax. 056 677 27 10

e-mail: sekretariat@zoz.chelmno.pl

http:// www.zoz.chelmno.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa kolonoskopu Do Pracowni Endoskopii Zespołu Opieki Zdrowotnej w Chełmnie. Celem zakupu kolonoskopu jest łatwiejsza diagnostyka i tym samym usprawnienie procesu terapeutycznego pacjentów hospitalizowanych z powodu COVID-19. Zakup sprzętu spowoduje przestrzeganie zasady etykiety higienicznej bez konieczności stosowania rozdziału czasowego wykorzystania sprzętu z podziałem na pacjentów zakażonych SARS-COV-2 i

pozostałych. Wpłynie to w znaczący sposób na usprawnienie pracy personelu i wykorzystania sprzętu bez przestojów czasowych oraz większą dostępność do świadczeń endoskopowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 (specyfikacja techniczna).

- 2) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie do 50 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 3) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Projekt umowy zawarty w Załączniku nr 3 do niniejszego Zapytania.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5) Termin związania ofertą – 30 dni.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego w językach obcych mają być złożone z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą/e odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
- 3) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 6) Oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu w przypadku braku wypełnienia i podpisania przez osobę upoważnioną druku oferty, specyfikacji technicznej.
- 7) Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.

4. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zoz.chelmno.pl
- 2) Zamawiający w toku badania i oceny ofert może wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów Zamawiający może wezwać do ich uzupełniania (z wyjątkiem ust. 3 pkt 6 Zapytania). Zamawiający może również wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 Zapytania oferowanego (potwierdzających opis przedmiotu zamówienia).

5. Wykaz dokumentów

- 1) Wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy – załącznik nr 1 do Zapytania,
- 2) Wypełnioną i podpisaną przez osobę upoważnioną specyfikację techniczną – załącznik nr 2 do Zapytania,
- 3) Inne dokumenty (np. pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę).

6. Termin, forma i miejsce złożenia oferty.

- 1) Ofertę w postaci skanu zapisanego w formacie Portable Document Format (PDF) lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@zoz.chelmno.pl
- 2) Termin złożenia oferty – 31.03.2022 r., godz. 12:00. Liczy się data wpływu oferty.
- 3) O dotrzymaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- 4) W temacie e-maila z ofertą należy wpisać: „Oferta do post. nr 15/2022”.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty.

7. Kryteria jakimi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty oraz określenie znaczenia poszczególnych kryteriów

- 1) Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następującego kryterium:

NR KRYTERIUM	KRYTERIUM	WAGA
1	CENA	100,00%

2) Sposób obliczania wartości punktowej w kryterium „Cena”:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$\text{ilość uzyskanych punktów} = \frac{\text{cena brutto badanej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100,00$$

(wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku)

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Cena” - 100,00.

- 3) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 4) Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Wszystkie ceny oferty muszą być podane w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas, wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
 - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca wyrazi cenę z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, Zamawiający poprawi taką wartość zaokrąglając ją do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami opisanymi powyżej i uwzględniając konsekwencje rachunkowe takiej poprawki.
- 7) Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN). W związku z powyższym Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

8. Ogłoszenie wyników postępowania

- 1) O wynikach postępowania bądź unieważnieniu postępowania Wykonawcy zostaną poinformowani pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych na każdym etapie postępowania, bez wskazania przyczyny.

9. Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej, Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno (dalej: Administrator).

- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: do@zoz.chelmno.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru wykonawcy na dostawę kolonoskopu
- 4) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a. i e. RODO.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
- 6) Ma Pan/Pani prawo do przenoszenia swoich danych.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane do momentu cofnięcia zgody.
- 8) W każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 9) Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1)
2. Specyfikacja techniczna (Załącznik nr 2)
3. Projekt umowy (Załącznik nr 3)

Zatwierdzam

24.03.2022 r. Marzanna Ossowska

(Data i podpis Kierownika zamawiającego)