

Nr post. 17/2021

Chełmno, dnia 04.08.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Dane Zamawiającego:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie
ul. Plac Rydygiera 1
86-200 Chełmno
tel. 056 677 26 07
fax. 056 677 27 10
e-mail: sekretariat@zoz.chelmno.pl
http:// www.zoz.chelmno.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa ziemniaków, warzyw świeżych i kiszonych, owoców, warzyw mrożonych i owoców mrożonych, wyrobów gotowych do ZOZ w Chełmnie. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania – formularze asortymentowo-cenowe. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w Projekcie Umowy.

Zamawiający jednocześnie informuje, że:

- postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- dopuszcza się składanie ofert częściowych – liczba części 5,
- Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z wybranym Wykonawcą,
- w toku badania i oceny ofert, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie treści oferty oraz o złożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub nie uzupełni złożonych dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona,
- oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać lub zmienić swoją ofertę,
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę,
- oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu w przypadku braku wypełnienia i

- podpisania przez osobę upoważnioną druku oferty,
- w przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej ceny, Zamawiający poprosi o przedstawienie ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać cen wyższych niż te, które zostały zaoferowane w złożonej ofercie,
- Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny,
- oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,
- Zamawiający odrzuci oferty, których treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.

3. Opis wymagań (np. uprawnienia do wykonywania określonej działalności jeżeli przepisy prawa tego wymagają, doświadczenie w realizacji podobnych zamówień, potencjał kadrowy i techniczny - o ile jest niezbędny do wykonania zamówienia).

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia ww. warunków.

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

- a) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy druk oferty – załącznik nr 1,
- b) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (odpowiednio do złożonej oferty częściowej),
- c) pełnomocnictwo, jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa.

5. Kryteria oceny ofert

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następującego kryterium:

KRYTERIUM	WAGA
OFEROWANA CENA	100 %

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

- a) kryterium ceny – wskaźnik "W" liczony według wzoru:
najniższa cena (brutto)

$$W = \frac{\text{najniższa cena (brutto)}}{\text{cena badanej oferty (brutto)}} \times 100 \times 100\%$$

Oferowana cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 pkt.

Postanowienia ogólne: cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia. Cenę oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Cena oferty winna być wyrażona w walucie polskiej. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia w walutach obcych.

6. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą

Termin realizacji: 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Termin związania ofertą – 30 dni.

7. Termin i miejsce złożenia oferty

Ofertę zawierającą żądane informacje proszę złożyć do dnia **10.08.2021 r. do godziny 12:00**

Dopuszcza się złożenie oferty

- w formie pisemnej na adres:

Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie

ul. Pl. Rydygiera 1

86-200 Chełmno

Sekretariat Dyrektora

- lub za pośrednictwem faksu: 056 677 27 10
- lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w postaci skanu:
sekretariat@zoz.chelmno.pl
- z dopiskiem: „Oferta do postępowania nr 17/2021”

8. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia treści zapytania pod adres e-mail sekretariat@zoz.chelmno.pl.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.

9. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Opieki Zdrowotnej w Chełmnie, ul. Plac Rydygiera 1, 86-200 Chełmno;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej w Chełmnie jest Pani Anna Płotkowiak, adres e-mail ido@zoz.chelmno.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielenia zamówień publicznych spoczywających na ZOZ w Chełmnie;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
 - przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
 - przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inna korespondencję wpływającą do ZOZ w Chełmnie w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - dane osobowe mogą być przekazane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do przedmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec ZOZ w Chełmnie. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
 - Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym profilowanie), stosowanie do art. 22 RODO;
- Jednocześnie ZOZ w Chełmnie przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdzam

Dyrektor ZOZ w Chełmnie Marzanna Ossowska
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)